|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНПриказом № 169В-ОД от 31.08.2023г.Директор МБОУ гимназии №1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Сунозова  |

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**на 2023-2024 учебный год**

 **Цель:**внедрение организационно-правовых механизмов, создание нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективное противодействие коррупции в МБОУ гимназия №1.

 **Задачи:**

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
2. Совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
3. Разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
4. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии, информационная открытость в вопросах противодействия коррупции.

**Ожидаемые результаты реализации Плана:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- отсутствие коррупционных проявлений в гимназии;

- создание системы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений** |
| 1 | Ознакомить работников с нормами профессиональной этики. Формирование и обновление пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | август2023 | Директор гимназии |
| 2 | Издание приказов об утверждении пакета нормативных документов о противодействии коррупции, запрете репетиторства с обучающимися, об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков и Перечня должностей замещение которых связано с коррупционными рисками, о назначении должностного лица, ответственного за профилактику коррупции и иных правонарушений. | август 2023 | Директор гимназии |
| 3 | Издание приказов об утверждении состава комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции  | сентябрь 2023 | Директор гимназии |
| 4 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | Администрация гимназии |
| 5 | Анализ деятельности работников, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 6 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции | постоянно | Директор гимназии,ответственный за профилактику коррупции и иных правонарушений |
| 7 | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | постоянно  | Администрация гимназии |
|  **Меры по совершенствованию функционирования гимназии в целях предупреждения коррупции** |
| 1 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | постоянно | Ответственный за профилактику коррупции и иных правонарушений |
| 2 | Обеспечение функционирования сайта гимназии, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в гимназию, публичного доклада директора гимназии, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. Оформление информационных стендов антикоррупционной направленности, с обязательным указанием телефонов «горячей линии». | в течение года | Директор гимназииОтветственный за профилактику коррупции и иных правонарушенийОтветственный за работу сайта гимназии |
| 3 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый адрес, электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами гимназии | по мере поступления | Директор гимназииКомиссия по противодействию коррупции  |
| 4 | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок гимназии | по мере поступления | Директор гимназии |
| 5 | Организация личного приема граждан директором гимназии. | по графику | Директор гимназии |
| 6 | Контроль за осуществлением приёма в пятый и десятый классы. | в течение года | Директор гимназииЗам. директора по УВР |
| 7 | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | в течение года | Директор гимназии |
| **Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, учащихся гимназии и их родителей (законных представителей)** |
| 1 | Инструктивные совещания с работниками на тему «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | в течение года  | Директор гимназии |
| 2 | Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории, обществознания и других предметов | в течение года по учебному плану | Учителя истории и обществознания |
| 3 | Обучение и информирование работников:-размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, на сайте;-проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;-организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | в течение года  | Директор гимназииОтветственный за профилактику коррупции и иных правонарушенийОтветственный за работу сайта |
| 4 | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики гимназии в отношении противодействия коррупции | 1 раз в год | Классные руководители |
| **Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики**  |
| 1 | Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена (ЕГЭ) и основного государственного экзамена (ОГЭ). | в течение года  | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Совершенствование контроля за ведением электронного журнала.  | в течение года | Заместители директора по УВР |
| 3 | Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании.  | в течение года | Директор гимназии |
| Предоставление отчётной информации. |
| 1 | Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением  | по плану работы | Директор гимназии, главныйбухгалтер |
| 2 | Размещение самообследования гимназии на сайте гимназии в сети Интернет. | раз в год | Зам. директора по УВР |
| 3 | Обеспечение системы прозрачности при организации дополнительных платных образовательных услуг. | в течение года | Ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг |